



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหาร หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากขึ้น และสอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การแบ่งส่วนงาน และหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานของหน่วยงานวิสาหกิจซึ่งจ้างโดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือส่วนงานเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานวิสาหกิจ
“ผู้บริหารหน่วยงาน”	หมายความว่า	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานวิสาหกิจ
“คณะกรรมการนโยบาย”	หมายความว่า	คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๔
“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการประจำ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำส่วนงาน
“คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

ประเภทหน่วยงาน

ข้อ ๖ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น มีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

- (๑) สนับสนุนยุทธศาสตร์หรือพันธกิจหลัก และสนับสนุนการพึ่งตนเองของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
- (๒) สามารถพึ่งตนเองได้จากรายได้ที่เกิดจากศักยภาพของตนเอง
- (๓) มีระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัว มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๗ ให้แบ่งประเภทหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการบริการวิชาการ
- (๒) การให้บริการเฉพาะ

ข้อ ๘ ให้แบ่งหน่วยงาน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) หน่วยงาน สังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก
- (๒) หน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี

การบริหารหน่วยงานตามข้อ ๘(๒) ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ ๒ ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

- ข้อ ๙ ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย
- (๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงาน
 - (๒) ดอกผลของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงาน
 - (๓) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดสรรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - (๔) เงินอุดหนุนจากเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
 - (๕) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอน หรือบริจาค

หมวดที่ ๓ การบริหารและการกำกับดูแล

- ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการนโยบายแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒-๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑-๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสม

กรรมการตาม (๓) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก

กรรมการตาม (๔) (๕) ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐(๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในกรณีดังกล่าวก็ได้ ในกรณีได้มีการดำเนินการแล้วกรรมการยังไม่ครบตามข้อ ๑๐ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลกิจการของหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินงบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงานโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติกรอบการบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินแนวทางการจัดหา และจัดการรายได้ของหน่วยงาน

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานของส่วนงาน โดยอาจแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการเพิ่มเติมได้

(๕) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติการคัดเลือกผู้บริหารหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ดังนี้

๑๓.๑ หน่วยงานตามข้อ ๘ (๑) หน่วยงานสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) คณะกรรมการประจำ จำนวน ๒-๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้คณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ทั้งนี้กรรมการตาม (๔) ควรเป็นบุคคลจากต่างสายงาน ต้องมีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับพันธกิจและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในกรณีดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแต่จำนวนกรรมการที่เหลือมีเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

๑๓.๒ หน่วยงานตามข้อ ๘(๒) สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒-๔ คนเป็นกรรมการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารหน่วยงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้อธิการบดีเป็นผู้เลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ทั้งนี้กรรมการตาม (๔) ควรเป็นบุคคลจากต่างสายงาน ต้องมีคุณสมบัติ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับพันธกิจและการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยเร็ว และให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่เกิน ๙๐ วันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในกรณีดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระแต่จำนวนกรรมการที่เหลือมีเกินกึ่งหนึ่งของกรรมการ ที่ได้แต่งตั้งไว้ ให้ถือว่าคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
(๒) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน ภายใต้กรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบาย

(๓) อนุมัติแผนปฏิบัติการ แนวทางการจัดหา จัดการรายได้ และอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน และรายงานให้คณะกรรมการนโยบายทราบ

(๔) ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานของส่วนงาน

(๕) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี และรายงานการเงิน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานต่อคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับเป็นประจำทุกปี

(๖) เห็นชอบแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหารหน่วยงานและรายงานให้คณะกรรมการนโยบายทราบ

(๗) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนรองผู้บริหารหรือตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งมีใช้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

(๘) ให้ความเห็นชอบแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน โดยดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๙) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

(๑๐) ให้ความเห็นชอบกรณีมีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง จำนวนและงบประมาณด้านบุคคล ตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบาย

(๑๑) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงานและรายงานให้คณะกรรมการนโยบายทราบ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การได้มาซึ่งผู้บริหารหน่วยงานให้ใช้วิธีการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ ประเภท และสถานะของหน่วยงานนั้น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ผู้บริหารหน่วยงาน ต้องไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารหน่วยงาน ให้เรียกว่า ผู้อำนวยการ หรือ ผู้จัดการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

หน่วยงานอาจมีรองผู้บริหารได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม แต่ไม่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ตลอดจนวาระการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้บริหารหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารหน่วยงานให้เป็นไปตามทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้สอดคล้องกับพันธกิจของ หน่วยงานตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

(๒) ดำเนินการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน และตามที่ได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติการ แนวทางการจัดหา จัดการรายได้ และอัตราค่าบริการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี และรายงานการเงิน เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

(๕) จัดทำแผนการลงทุนหรือร่วมลงทุนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน โดยดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นประกาศ ของหน่วยงาน

(๗) จัดทำหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานของหน่วยงานเสนอ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานมอบหมาย

หมวดที่ ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๘ การบริหารงานบุคคลของพนักงานและผู้บริหารหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่ากฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยแจ้งรายชื่อของพนักงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยทราบและบันทึกในฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหารหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด

ข้อ ๒๐ การกำหนดค่าตอบแทน เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงานและผู้บริหาร หน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานกำหนด โดยออกเป็นประกาศ หน่วยงาน

ข้อ ๒๑ การกำหนดตามข้อ ๒๐ จะต้องคำนึงถึงความจำเป็น ความคุ้มค่าและงบประมาณของ หน่วยงาน โดยจะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายรับประจำปีของหน่วยงาน หากการกำหนดระบบค่าตอบแทน เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของพนักงาน ผู้บริหาร รวมทั้งหมดของหน่วยงานสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายรับ ประจำปีของหน่วยงานจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยงาน อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานจาก ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงานในหน่วยงานเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ส่วนงานก่อน

หมวดที่ ๕

การงบประมาณ ทุน การเงินและพัสดุ

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย งบประมาณการรายรับ งบประมาณการ รายจ่ายต่าง ๆ และให้จัดสรรรายได้หรือค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอคณะกรรมการบริหาร หน่วยงาน กรณีหน่วยงานสังกัดส่วนงานให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการประจำ โดยอำนาจการเบิกจ่ายงบประมาณ การเงิน และพัสดุให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หน่วยงานอาจขอรับเงินสนับสนุนเงินลงทุนหรือยืมเงินเพื่อลงทุนจากมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานได้

๒๔.๑ การขอรับเงินสนับสนุนเงินลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแผนการลงทุนและผลตอบแทน

๒๔.๒ การยืมเงินเพื่อลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำข้อตกลงและแผนการคืนเงินยืม

การดำเนินการตามข้อ ๒๔.๑ และ ข้อ ๒๔.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณี หน่วยงานสังกัดคณะ วิทยาลัย สำนัก ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน คณะกรรมการประจำ และคณะกรรมการนโยบาย

กรณี หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานจัดสรรรายได้ประจำปีเข้าทุนสำรองสะสมของหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการ นโยบายกำหนดและออกเป็นประกาศกองทุนสะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุเองได้ ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงานจัดทำระบบทุน รายได้ ทรัพย์สิน การพัสดุ การเงิน และการบัญชี ให้เป็นไปตาม แผนงานที่คณะกรรมการนโยบายเห็นชอบ

ข้อ ๒๘ ให้ใช้ระบบการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ และการบัญชีของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้หน่วยงานวางระบบและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานจัดทำงบการเงินส่งกองคลังภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของหน่วยงานทุกรอบปีบัญชี

ข้อ ๓๒ ให้กองตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานจัดทำและส่งรายงานประจำปี รายงานการเงิน ตลอดจนรายงานด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานตามข้อบังคับนี้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้เป็นต้นไป

ในระหว่างที่ยังมิได้ปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น